



Základní umělecká škola Tišnov, příspěvková organizace  
Dvořáčkova 316, 666 01 Tišnov  
Tel. 549410017, 549410655  
zus@zustisnov.cz

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 6. Školní řád

Č.j.:	<b>S 06/2010</b>
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Zouhar , ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2017
Součástí tohoto předpisu. Součástí tohoto předpisu jsou číslované dodatky a přílohy.	

Školní řád Základní umělecké školy Tišnov se vydává na základě zákona 561/2004 Sb.,

Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1.

## Čl. 1

### Obecná ustanovení

- (1) Školní řád pro žáky ZUŠ Tišnov důsledně vychází ze zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- (2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě. Tento školní řád pro žáky je upraven dle potřeb ZUŠ Tišnov.

## Čl. 2

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, práva a povinnosti pedagogů a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy

#### I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- (1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat. Tyto informace mu poskytne vedení školy a dále pak třídní učitelé.
- (2) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných celků zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
  - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- (3) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- (4) Na informace podle odstavce 4 písm.b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- (5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím pro-

gramem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- (1) Žáci jsou povinni:
  - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
  - d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
  
- (2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
  - e) neprodleně informovat o změně údajů zapsaných v matrice školy.
  
- (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
  - g) neprodleně informovat o změně údajů zapsaných v matrice školy.
  
- (4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
  - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání žáka,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a emailové spojení.

### **III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

- (1) Pedagogičtí pracovníci mají právo:
  - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
  - b) aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
  - c) využívat metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací činnosti,
  - d) objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti.
  
- (2) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:
  - a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - b) respektovat a chránit práva dítěte, žáka nebo studenta,
  - c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
  - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
  - e) zachovávat mlčenlivost,
  - f) chránit před zneužitím osobní údaje informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů,
  - g) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené se vzděláváním,
  - h) dodržovat kodex etiky ZUŠ Tišnov.

## **Čl. 3**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

- (1) Základní umělecká škola Tišnov je příspěvkovou organizací zřizovanou Jihomoravským krajem a jeho statutárním zástupcem je ředitel školy.
- (2) Ředitel školy jmenuje svého statutárního zástupce, a dále vedoucí učitele pro místa poskytovaného vzdělání – Drásov, Doubravník, Dolní Loučky, Deblín a Nedvědice.
- (3) Ředitel zřídil jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- (4) Ředitel školy jako svůj poradní orgán jmenoval uměleckou radu školy, kterou tvoří vyučující za jednotlivé nástrojové skupiny.

#### **II. Organizace výuky**

- (1) Školní budova se otevírá v 11.30 a uzavírá se v 19.00.
- (2) Do školy chodí žáci včas, ne však dříve než 10 minut před začátkem vyučování.
- (3) Žáci se přezouvají hned u vchodu, obuv si sebou berou do třídy a uloží ji dle pokynu učitele.

- (4) Při delší, jak jednotýdenní nepřítomnosti žáka oznámí tuto skutečnost třídní učitel ředitelství školy.
- (5) Při nemoci žáka delší jak jeden měsíc může rodič požádat ředitele školy o slevu na školném. Sleva bude uznána pouze za celé kalendářní měsíce, a nepřítomnost žáka doložena potvrzením lékaře.
- (6) Styk rodičů s učiteli je možný jen v době mimo rozvrh vyučujícího. V naléhavých případech nebo na pozvání třídního učitele je možný i v době vyučování, ovšem jen v hodině vlastního dítěte.
- (7) Učitelé musí trvat na tom, aby nebyli při hodině rušeni.
- (8) Ve škole je vydán **zákaz kouření** ve všech prostorách školy. Pro kuřáky je vyhrazeno kryté místo na dvorku školy.
- (9) Pravidla vstupu do budovy pobočky Mlýnská:
  - a) Žáci se scházejí před vchodem pobočky Mlýnská 5 minut před zahájením vyučování.
  - b) Před začátkem vyučování si vyučující celou skupinu žáků vyzvedne u vchodu do budovy.
  - c) Po vyučování jsou žáci učitelem hromadně odvedeni k východu z budovy pobočky Mlýnská.
  - d) Vstup do budovy pobočky Mlýnská tak bude neustále uzamčen.

## Čl. 4

### Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

- (1) Žák je povinen dodržovat školní řád vydaný ředitelem školy.
- (2) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a zúčastňovat se akcí pořádané školou.
- (3) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- (4) Žák je povinen šetřit půjčené učebnice, notové materiály, hudební nástroje a ostatní školní potřeby.
- (5) Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- (6) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- (7) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- (8) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.
- (9) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv

zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

- (10) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
- (11) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- (12) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- (13) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dohledu vyučujícího, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- (14) Ve všech prostorách školy není povoleno žákům používání chemických prostředků k čištění oděvů bez dohledu vyučujícího a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- (15) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací bez dohledu vyučujícího
- (16) Žáci zdraví učitele a ostatní zaměstnance zřetelným pozdravem. Ředitele školy oslovují „pane řediteli“, pedagogické pracovníky „paní učitelko“, „pane učiteli“.
- (17) Žákům je zakázáno manipulovat s okny či žaluziemi, větrá se během hodin, o přestávce smí být okna otevřena pouze, je-li ve třídě přítomen vyučující. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstup na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- (18) Na chodbách a v ostatních místnostech se chovají tiše, udržují čistotu a pořádek a neničí školní majetek.
- (19) Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce. Peníze a cenné věci do školy nenosí.
- (20) Ztrátu věci nahlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Ztráty věcí z neuzamčených místností škol ani pojišťovna nehradí!
- (21) Po skončení vyučování se žáci nesmějí zdržovat bez dozoru vyučujícího nebo třídního učitele v prostorách školy.

## Čl. 5

### Hygiena a bezpečnost práce

- (1) Žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na hygienu – zvlášť po použití WC.
- (2) Žáci a všichni zaměstnanci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

- (3) Žáci jsou povinni oznámit vedení školy každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo v jiném prostoru.
- (4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- (5) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- (6) Pro společné zájezdy (soutěže, koncerty, atd.) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- (7) O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

## Čl. 6

### Povinnosti a práva zaměstnanců školy

- (1) Pedagogičtí i provozní zaměstnanci se řídí zejména:
  - a) zákoníkem práce,
  - b) pracovním řádem,
  - c) organizačním řádem školy,
  - d) předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
- (2) Zaměstnanci školy svědomitě plní úkoly dané ročním plánem.
- (3) Pedagogičtí pracovníci zachovávají princip individuálního pedagogického přístupu k dětem a sledují umělecký vývoj dětí.
- (4) Všichni učitelé zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
- (5) Učitelé vytvářejí podmínky k zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- (6) Učitelé informují rodiče (zák.zástupce) o každém mimořádném úspěchu nebo závažném poklesu výkonnosti žáka.
- (7) Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
- (8) V případě nepřítomnosti žáka delší jak 3 týdny oznámí tuto skutečnost na formuláři vedení školy.
- (9) Zaměstnanci školy do školy přicházejí tak, aby v době určené dohodou o rozvržení pracovní doby již byli ve svých třídách (na pracovišti) a v tomto čase zahájili práci.
- (10) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodních kohoutků.
- (11) Po skončení poslední vyučovací hodiny odchází ze třídy poslední a uzamyká ji.
- (12) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc.
- (13) Plánovanou akci hlásí vedení školy předem tak, aby mohla být akce zapsána v plánu práce.

- (14) Organizační a administrativní záležitosti si pracovníci vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
- (15) Nemůže-li se zaměstnanec dostavit do zaměstnání, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit řediteli školy.
- (16) Bez souhlasu vedení školy není dovoleno měnit rozvrh.
- (17) Pedagogičtí pracovníci jsou při zajišťování dozoru nad dětmi mimo jiné povinni zabezpečit osobní vlastnictví před poškozením, zničením a odcizením:
  - a) ukládáním věcí na určená místa mimo dosah cizích osob,
  - b) dohledem nad vstupem cizích osob do budovy školy,
  - c) uzamykáním tříd a místností.
- (18) Pedagogičtí pracovníci zajišťují dozor nad žáky při mimoškolních aktivitách.
- (19) Při mimoškolní akci vydá ředitel školy dokument „Určení přepravy“, s jehož obsahem se vyučující seznámí před zahájením akce a toto potvrdí svým podpisem.
- (20) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni poučit žáky na začátku školního roku o bezpečném chování ve škole, a tuto skutečnost stvrdí svým podpisem žák školy.
- (21) Zaměstnanec je povinen podrobit se vyšetření zda není pod vlivem alkoholu či jiného omamného prostředku. Pokyn k vyšetření je oprávněn vydat ředitel školy.

## **Čl. 7**

### **Třídní učitelé**

- (1) Třídní učitelé vedou pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.
- (2) Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, zdravotní problémy.
- (3) Třídní učitelé věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků.
- (4) Třídní učitel připravuje a kontroluje všechny veřejné školní aktivity svých žáků.
- (5) Třídní učitelé přesně evidují nepřítomnost žáků.
- (6) Třídní učitelé dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady zapisují do přehledu.
- (7) Třídní učitelé na odloučených pracovištích dodržují místní pracovní a bezpečnostní předpisy.

## **Čl. 8**

### **Provozní zaměstnanci**

- (1) Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovní náplní jednotlivých profesí.
- (2) Pracovní doba hospodářky, školníka a uklízečky je zveřejněna na vývěsce školy.



## Čl. 9

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- (1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací.
- (2) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a) 1 – výborný,
  - b) 2 – chvalitebný,
  - c) 3 – uspokojivý,
  - d) 4 – neuspokojivý.
- (3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěla (a)
- (4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěch 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- (5) Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- (6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
- (7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- (8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy náhradní termín zkoušky, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení druhého pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- (9) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

## Čl. 10

### Ukončení vzdělávání žáků

- (1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studiu pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu:
  - a) absolventského vystoupení,
  - b) komisionální zkouškou před komisí,
  - c) vystavením výtvarných prací na výstavě.
- (2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona,
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín,
  - e) pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka předloží na konci školního roku písemnou odhlášku, ze které vyplývá ukončení docházky do školy, nemusí vykonat postupovou zkoušku a obdrží vysvědčení za daný ročník.
- (3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

V     Tišnově     Dne:     28.8.2017    



Mgr. Tomáš Zouhar  
ředitel školy